



## BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.013
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

### 1. Kapsam ve Amaç

Bu prosedür, firmamız tarafından yapılan belgelendirmeler ile bu belgelendirme faaliyetine bağlı olarak marka ve logoların kullanımında uygulanacak faaliyetleri ve sorumlulukları kapsar.

### 2. Tanımlar

**MYK:** Mesleki Yeterlilik Kurumu

**TÜRKAK:** Türk Akreditasyon Kurumu

### 3. Uygulama

**3.1** Makro Trakya belge kullanım şartlarını ve temsil haklarını, belgelendirilmiş kişiler ile karşılıklı olarak imzalanan SÖZ.01 Belgelendirme ve Belge Kullanım Sözleşmesi'nde belirtir ve imzalı olarak kayıt altına alır.

**3.2** Belge kullanımına ilişkin ilke ve kurallar aşağıda verilmiştir:

1. Belge MYK' ya aittir. Belgelendirilmiş kişiye, belgenin geçerlilik süresi içinde kullanım hakkı verilir.
2. Makro Trakya 'nın belgeyi askıya alma , geri çekme veya iptal etme hakkı vardır.
3. Belgelendirilmiş kişi; hizmet sunumuna ilişkin veya bunları etkileyebilecek kişisel durumundaki tüm değişiklikleri ve hizmet sunumunun geçici olarak veya tamamen durması ve aksaması halini 30 (otuz) gün içerisinde Makro Trakya' yaya yazılı olarak bildirmelidir.
4. Belgelendirilmiş kişi; görevini her zaman hukuka bağlı , doğruluk ve dürüstlük içinde uygulamak, kişisel bağlantıları bir kenara bırakıp işvereni ,ister müşterisi veya çalıştığı kurumun tedarikçisi olsun sözleşme yaptığı ilgili tüm taraflara profesyonel iş ilişkisi çerçevesinde davranmakla yükümlüdür.
5. Belgelendirilmiş kişi; her ne sebeple olursa olsun başvuru formu ve eklerindeki bilgilerde değişiklik olması durumunda bunu en geç 30 (otuz) gün içerisinde Makro Trakya' yaya bildirmeli ve bununla ilgili belgeleri göndermelidir.
6. Belge, onaylanan kapsam dışında kullanılmaz. Aksi taktirde tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
7. Belgelendirilmiş kişi; hiçbir suretle belgeyi başkasına devredemez , kullanıramaz ve belge üzerinde değişiklik yapamaz.
8. Resmi talep olması durumunda , belgelendirilmiş kişi hakkında belgelendirmeye esas teşkil eden bilgiler Makro Trakya tarafından yetkili mercilere verilir.
9. Belgelendirilmiş kişi; ilgili yasal mevzuatlara, belgelendirme programı şartlarına aykırı davrandığının belirlenmesi durumunda belgesi askıya alınabilir ve/veya iptal edilebilir.
10. Belgelendirilmiş kişi; almış olduğu belgenin geçerliliği süresince gözetim , belge kapsamının değiştirilmesi , belgenin askıya alınması/ iptali yeniden belgelendirme dahil tüm proseslerle ilgili

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 1 / 4



## BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.013
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

- duyuru ve uyarıları Makro Trakyanın internet sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemeli ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmeli.
11. Makro Trakya tarafından internet sayfasından veya adayların / belgelendirilmiş kişilerin kişisel sayfalarından yapılan duyurular tebligat niteliğindedir.
  12. Belgelendirilmiş kişi; belgelendirmenin askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda Makro Trakya veya belgelendirmeye ilişkin tüm beyanlarının kullanımını durdurmalı ve Makro Trakya tarafından düzenlenen her türlü belgeyi iade etmelidir.
  13. Belgelendirilmiş kişi; Makro Trakya tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını Makro Trakya'ya sunmalıdır.
  14. Belgelendirilmiş kişi; sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararına ve etik ilkelere bağlı davranmalıdır.
  15. Geçerliliği herhangi bir sebeple sona eren belgenin kullanımından, belgelendirilmiş kişi sorumlu olup Makro Trakya hiçbir şekilde sorumlu değildir.
  16. Belgelendirilmiş kişi; belge geçerlilik süresi boyunca mesleğini yapamaz duruma geldiğinde Makro Trakya'ya ya bildirilmez.
  17. Belgelendirilmiş kişi; Makro Trakya'nın internet sayfasında kişisel hesabında yer alan durum sorgulamadaki tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmeli ve gerektiğinde güncellemelidir.
  18. Belgelendirilmiş kişi; belge üzerinde herhangi bir yırtılma veya anlaşılmasını engelleyecek tahrifat sözü konusu olursa, bu durumlarda belgenin kullanımına son vermeli ve belgenin yenilenmesi için eski belge ile birlikte Makro Trakya'ya başvurmalıdır.
  19. Belgelendirilmiş kişi; belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, Makro Trakya tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymalı ve gerekli kanıtları Makro Trakya'ya sunmalıdır. Belgelendirme programı şartlarında ki değişiklikleri sağlayamadığında belge kullanımına ve belgelendirmeye atıfta bulunulan bildirimlere son vermelidir.
  20. Belgelendirilmiş kişi; belgeyi Makro Trakya ve belge kullanımından etkilenen diğer taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamalı ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamalıdır.

### 3.3 MAKRO TRAKYA LOGO / MARKASININ KULLANIMI

1. Makro Trakya logo / markasının kullanım hakkı sadece Makro Trakya belgelendirme kuruluşuna aittir.
2. Belgelendirilmiş kişi; Makro Trakya logo/ markasını Makro Trakya belgelendirme kuruluşu tarafından belirtilen usul esas ve sözleşme şartlarına uygun olarak kullanabilir.
3. Belgelendirilmiş kişi ; Makro Trakya logo / markasını sadece belge kapsamı dahilindeki faaliyetlerde kullanabilir.

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 2 / 4



## BELGE, MARKA VE LOGO KULLANIM PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.013
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

- Belgelendirilmiş kişi ; kendisine teslim edilen Makro Trakya logo / markasının üçüncü bir kişi veya kuruluş tarafından kullanılmasını engellemelidir.
- Belgelendirilmiş kişi; Makro Trakya logo / markasının üçüncü kişi veya kuruluş tarafından yetkisiz kullanıldığını tespit ettiği durumda Makro Trakya belgelendirme kuruluşuna bildirmelidir.
- Makro Trakya logo / markasında herhangi bir tahribat yapılamaz.
- Makro Trakya logo / markası , belgelendirilmiş kişinin kişisel sayfasından kendisine iletilen şekillerde ve renklerde, beyaz zemin üzerine kullanılabilir.
- Belgelendirilmiş kişi ; Makro Trakya logo / markasını kırtasiye , reklam (cv ) gibi kullanılabilir.
- Makro Trakya tarafından belgesi askıya alınan veya iptal edilen kişi Makro Trakya logo / markasının kullanımını derhal durdurmalıdır.
- Makro Trakya logo / markası, belgelendirilmiş kişinin belgelendirme kapsamındaki faaliyetlerinin sorumluluğunu üstüne aldığı ima edecek şekilde kullanılmamalıdır.
- Makro Trakya logo / markası belgeli kişi için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde belgeye ilişkin hiçbir atıfta bulunamaz.
- Belgelendirilmiş kişi; Makro Trakya logo / markasını kullanacağı her türlü malzemeyi kullanıma almadan önce ilgili materyale ilişkin Makro Trakya onayını almalıdır.
- Belgelendirilmiş kişi; Makro Trakya logo / markasını ancak belgede yer alan belge numarası ile birlikte kullanılabilir. Makro Trakya logo / markası belge numarası olmadan tek başına kullanılamaz. Belge numarası Makro Trakya logosunun tam altına merkezi bir şekilde yazılmış olmalıdır.
- Makro Trakya logo / markasını belgelendirilme kapsamı dışında Makro Trakya belgelendirme kuruluşunun herhangi bir ürünü veya hizmeti onayladığı veya önerdiği anlamına gelecek şekilde kullanılmaz.
- Belge sahibi olanlar Makro Trakya veya belgenin üzerindeki TÜRKAK ve MYK'nin logo ve markasının çalıştıkları kuruluşun yetkilendirildiği anlamına gelecek şekilde hiçbir suretle kullanamaz.
- Belgelendirilmiş kişiler ve çalıştıkları kuruluşlar, Makro Trakya logo/markasının kullanımında, TÜRKAK ve MYK'nın logo/marka kullanım esaslarıyla ilgili kılavuz ve dokümanlarında belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlüdür.

#### 4. Yetki ve Sorumluluklar

Belge marka ve logonun doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü, gözden geçirme faaliyetleri veya alınacak itiraz ve şikayetlerle değerlendirilmektedir. Gözden geçirme faaliyetlerinin takibi Belgelendirme Müdürünün sorumluluğundadır.

#### 5. İlgili Dokümanlar

- FR.052 MYK Sertifikası Teslim Formu
- SÖZ.01 Belgelendirme ve Belge Kullanım Sözleşmesi

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 3 / 4



**BELGE, MARKA VE LOGO  
KULLANIM PROSEDÜRÜ**

Doküman No	PR.013
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

**REVİZYON BİLGİLERİ**

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	--	İlk yayın

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Başlı hali kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 4 / 4