



# BELGELENDİRME BAŞVURULARININ KABULÜ VE DEĞERLENDİRİLMESİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	---

## 1. Kapsam ve Amaç

Bu prosedür, belgelendirme başvurularının alınması ve değerlendirilmesi amacıyla uygulanacak faaliyetleri ve sorumlulukları kapsar. Belgelendirme başvurularının değerlendirme süreci ve karar alma noktaları ayrıca Belgelendirme Başvurusu Değerlendirme Süreç Haritası ile açıklanmıştır.

## 2. Tanımlar

-

## 3. Uygulama

Kişilerin belgelendirme başvurusu için ihtiyaç duyabileceği bilgileri ve ücretlendirmeleri açık biçimde içeren basılı veya görsel materyaller hazırlanır ve ilgililerin erişimine sunulur. Başvuru sürecinde başvuranların hakları ile birlikte belgelendirilmiş personelin uyması gereken kuralları içeren sorumluluklar da yayınlanır. Belgelendirme süreci ile ilgili tüm bilgilere web sitemizden ulaşılabilmektedir.

Başvuru sahibinden aşağıdakileri içeren başvurunun tamamlanması için gereken hususlar talep edilir:

- İstenilen belgenin kapsamı,
- Belgelendirme türü (ilk belgelendirme, kapsam genişletme, yeniden belgelendirme, kapsam daraltma)
- Başvuru sahibinin belgelendirme şartlarına uymayı kabul ettiğine ve değerlendirme için gerekecek her türlü bilgiyi sağlayacağına ilişkin beyan,
- Başvuru sahibi hakkında tanınmasını ve ulaşılmasını sağlayacak genel bilgi ve belgeler,

Bu kapsamda başvuru için gerekli evraklar şunlardır:

- Eksiksiz doldurulmuş ve bizzat aday tarafından imzalanmış başvuru formu
- Sınav ücretinin yatırıldığına dair (online veya şubeden alınmış) banka dekontu veya bankamatik makbuzu
- Kimlik fotokopisi (nüfus cüzdanı, ehliyet veya pasaport)
- Her belgelendirme programın tarafından belirlenmiş olan özel evraklar. (ör: SRC, Psikoteknik rapor, sabıka raporu,v.b. gibi)

Adaylar bizzat Makro Trakya'ya gelerek veya [www.makrotrakyabelgelendirme.com](http://www.makrotrakyabelgelendirme.com) web sitesi üzerinden sınav başvurusunda bulunabilirler.

Ayrıca adaylar başvuru formunu imzalayarak posta yoluyla da başvuru yapabilirler.

Sınav ücreti web sitesinde ilan edilen banka hesap numarasına, havale veya EFT yoluyla yatırılabilir. Ücretler yıllık olarak düzenlenir ve [www.makrotrakyabelgelendirme.com](http://www.makrotrakyabelgelendirme.com) sitesinden ilan edilir. Sınavlara katılarak

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 1 / 4



**BELGELENDİRME  
BAŞVURULARININ KABULÜ VE  
DEĞERLENDİRİLMESİ  
PROSEDÜRÜ**

Doküman No	PR.009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	---

başarısız olan adaylar, 2 adet ücretsiz sınava 1 yıl içerisinde tekrar katılabilirler. İlk sınav tarihinden itibaren 1 yıl geçmiş veya adaylar üst üste 2 sınavdan daha başarısız olmuş ise, yeniden sınav ve belgelendirme ücreti talep edilir. Bankaya yapılan bireysel ödemelerde adayın ödeme açıklaması kısmında adı, soyadı ve sınav adı bilgilerinin bulunması gereklidir. Firmaların adaylar adına yaptıkları ödemelerde ise toplu tutarın ödendiği dekont çoğaltılarak her adayın dosyasına eklenmektedir.

Başvuru yapan aday tarafından sınava başvuru yaptığına dair istenen yazı adaya verildiği takdirde sınav ücreti iade edilmeyecektir.

Belge yenileme süresi gelen adaylar, belge yenileme sınavına başvurabilecekleri gibi varsa kapsam genişletme veya kapsam daraltma kapsamında sınavlara katılmayı da tercih edebilirler. Belge yenileme, kapsam genişletme veya kapsam daraltma başvurularında, eğer daha önce belge iptal edilmiş ise iptal edilen belgenin sahibi 3 ay boyunca yeni bir belgelendirme talebinde bulunamaz. 3 aylık süre sonunda kişi tekrar başvurarak belgelendirme sürecine yeniden başlayabilir.

MYK tarafından yayınlanmış ilgili yeterlilikte yer alan başvuru şartlarına göre belgelendirme başvuruları Belgelendirme Asistanı tarafından değerlendirilerek uygun olanlar kabul edilir. Başvurusunun kabul edildiği adaya Belgelendirme Müdürü tarafından 3 gün içerisinde onaylanıp bildirilir. Başvuru listesi ve başvuranlara ilişkin bilgiler sınavdan önce elektronik ortamda MYK'ya iletilir.

Eğer başvuru sahibi başvuru şartlarını taşıyor ise iki durum söz konusu olabilir. Eğer eksik bir bilgi veya belgeden dolayı adayın başvurusu kabul edilemiyor ise İdari Sorumlu tarafından 3 gün içerisinde adaya bildirilir. Adaydan eksik olan bilgi ve belgeleri tamamlaması talep edilir. Adayın gerekli bilgi ve belgeleri sunması durumunda başvurusu tekrar değerlendirir. Eğer ilgili Ulusal Meslek Standartları veya Ulusal Yeterlilikler ile belirlenen şartlara bir uygunsuzluk var ise bu durum, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvuru sahibi ilerleyen tarihlerde şartlarının değişmesi durumunda yeniden başvuruda bulunabilir.

Sınavlara başvurular tamamlandıktan sonra adaylar 3 ay içerisinde sınava davet edilir eğer 3 ay içerisinde sınav yapılamıyor ise aday bilgilendirilir adayın onaylaması durumunda aday sınav açılması için 1 ay daha bekletilir verilen son sürenin dolması durumunda hala sınav organizasyonu gerçekleştirilemiyorsa adayın sınav ücreti iade edilir.

Sınavların açılabilmesi hususunda grup sınavları haricindeki sınavlar tek aday olsa dahi sınav planı yapılarak sınav gerçekleştirilir. Grup sınavı olması halinde MYK'nın belirlemiş olduğu gruptaki kişi sayıları adaylara başvuru esnasında bildirilir ve grubun tamamlanması durumunda sınav açılacağı tebliğ edilir. Tek aday ile sınav yapılamayan grup sınavlarında min. 2 adayın başvurusu gereklidir.

Başvuru sahiplerinin, bir özür durumuna bağlı olarak özel bir sınav düzenlemesine ihtiyaç duyması söz konusu ise bu hususlar başvuru formunda mutlaka belirtilmelidir. İlgili özür durumunun belgelendirme kapsamında belirtilen şartlarına göre belgelendirmeye engel teşkil edip etmediği Belgelendirme Müdürü ve değerlendirici

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Başlı başına kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 2 / 4



**BELGELENDİRME**  
**BAŞVURULARININ KABULÜ VE**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ**  
**PROSEDÜRÜ**

Doküman No	PR.009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	---

ölçütlerini karşılayan ve adayların yapacakları işler hakkında tecrübeye haiz Karara Verici tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmenin Karar Verici tarafından yapılması sırasında adayın engel durumunu net bir şekilde tespit etmek esastır, kendisinin getirmiş olduğu engel durumunu açıklayan engelli raporu ile çözümü için gerekli yapılması gerekenlerin tespitinin ilk aşaması tamamlanmış olur.

1. Adayın Durumu İşitme Engeli ise; Adayın yazılı sınavında soruları okuyabiliyorsa eğer diğer sınav kuralları konusunda Yeminli İşaret Dili Tercümanı tarafından tercüme edilerek sınavın gerçekleşmesi sağlanır. Aday okuma-yazma bilmiyor ise yine Yeminli İşaret Dili Tercümanı tarafından tüm sınavın tercüme edilmesi ile sınav tamamlanır. Uygulama sınavında da adaya sınav senaryoları ve yapacağı iş üzerinden Yeminli İşaret Dili Tercümanı destek sağlayarak sınavı işaret dili yoluyla adaya yapacakları anlatır ve adayın sınavı tamamlanır.
2. Adayın Durumu Fiziksel Engel ise; Okuma-yazma bilmesi durumunda teori sınavı diğer adaylara uygulanan sınav süreci ile aynı şekilde gerçekleştirilir, adayın okuma-yazma bilmemesi durumunda okuma-yazma desteği sağlanarak sınav süreci tamamlanır. Uygulama sınavında ise sınav senaryosunda belirlenen adımların engeline karşı herhangi bir sıkıntı teşkil etmeyecek hususta önceden hazırlandığı şekilde uygulanması sağlanır (sınavında eğer tekerlekli sandalyeli ise oturarak kaynak işlemini yapması, uzuv kayıplı bir engeli var ise yapılan işlem sırasında uzuvsal anlamda destek sağlayacak sınav materyallerinin kullanımının sağlanması (el kaybı ise tek el ile işlemlerin sağlanması, bacak kaybı ise destek sağlayıcı değnekler yardımıyla) vb. gibi durumlar ile sınavlarının gerçekleştirilmesi sağlanır.)

Söz konusu özel durumun belgelendirmeye engel teşkil etmemesi durumunda, sınav organizasyonlarında engelli veya diğer itina gösterilmesi gereken kişiler için özel ihtiyaçların karşılanması amacıyla gerekli tedbirler zorunlu olarak alınır. Bu tedbirlerin alınması sırasında adil ve tarafsız bir ölçme değerlendirme sürecinin sağlanması esastır.

#### 4. Yetki ve Sorumluluklar

Başvuruların kabulünden İdari Sorumlu ve merkezimizde değerlendirilmesinden Belgelendirme Müdürü sorumludur.

#### 5. İlgili Dokümanlar

- FR.040 Belgelendirme Kılavuzu
- FR.026 Aday Başvuru Formu

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 3 / 4



**BELGELENDİRME  
BAŞVURULARININ KABULÜ VE  
DEĞERLENDİRİLMESİ  
PROSEDÜRÜ**

Doküman No	PR.009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	---

**REVİZYON BİLGİLERİ**

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	--	İlk yayın

Bu doküman elektronik nüshadır ve Makro Trakya Belgelendirmeye aittir. Basılı hali kontrolsüz kopyadır.

**Hazırlayan**  
Kalite Yönetim Temsilcisi

**Onaylayan**  
Genel Müdür

Sayfa | 4 / 4